

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Поляков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий  
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе «Старт-НТИ»**

г. Москва  
2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Участники конкурса и требования к представляемой информации .....	3
3. Условия участия в конкурсе .....	5
4. Порядок рассмотрения заявок .....	6
5. Порядок и условия финансирования проектов.....	8
6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса .....	11
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СТАРТ-НТИ» .....	13
СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	15
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ .....	18
ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	20

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы (далее – дорожные карты, НТИ, соответственно).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий субъектам малого предпринимательства, отобранным по результатам конкурса, на финансовое обеспечение выполнения НИОКР в рамках реализации инновационных проектов по разработке и освоению новых видов наукоемкой продукции в целях реализации дорожных карт НТИ, одобренных Президиумом Совета при Президенте России по модернизации экономики и инновационному развитию России.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.4. Конкурс ориентирован на поддержку молодых предприятий, которые стремятся разработать и освоить производство нового товара, изделия, технологии или услуги в целях создания и освоения новых высокотехнологичных рынков, которые будут определять структуру мировой экономики в ближайшие 15-20 лет. При отборе проектов учитывается использование в ходе реализации проекта технологий цифровой экономики.

## 2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица (далее – предприятия), соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, среди видов экономической деятельности которых имеется код ОКВЭД, входящий в подкласс 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»<sup>1</sup>, находящиеся в Едином реестре субъектов МСП, а также удовлетворять следующим требованиям:

- дата регистрации предприятия составляет не более 3-х лет с даты подачи заявки на конкурс;
- ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом;
- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда.

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению и подписанную руководителем предприятия;

б) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе<sup>2</sup>;

в) сведения о среднесписочной численности работников за 2015, 2016, 2017 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой<sup>3</sup>;

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого инновационного предприятия за 2015, 2016 и 2017 годы<sup>4</sup>;

д) бизнес-план инновационного проекта (приложение № 2);

е) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

ж) календарный план выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

з) смету расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.2.2. Предприятие может дополнительно представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности;

б) документы, подтверждающие наличие у предприятия необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости);

в) документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы).

2.2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.2.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы и сохранены в текстовом формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются предприятию-заявителю.

2.2.4. На каждую дорожную карту, указанную в п.3.1, предприятием может быть подана только одна заявка.

2.2.5. Другие обязательные требования:

- предприятием должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

<sup>2</sup> В случае, если участниками предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б)-г) п.2.2.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников предприятия.

<sup>3</sup> Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

<sup>4</sup> Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

<sup>1</sup> Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД.



- предприятием не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц, предприятие должно осуществить защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности по заявляемому проекту;

- НИОКР, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны были ранее финансироваться из других бюджетных источников;

- предприятие не должно иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007);

- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения указанных требований Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

### 3. Условия участия в конкурсе

3.1. В рамках конкурса планируется отбор проектов, предполагающих выполнение НИОКР, соответствующих основным направлениям следующих дорожных карт НТИ, одобренным Президиумом Совета при Президенте России по модернизации экономики и инновационному развитию России:

1. Автонет.
2. Аэронет.
3. Маринет.
4. Нейронет.
5. Энерджинет.
6. Хелснет.
7. Технет.
8. Кружковое движение.

3.2. Информация о целях, направлениях и значимых контрольных результатах дорожных карт представлена по адресу <http://www.nti2035.ru>.

3.3. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 3,0 млн. рублей.

3.4. Срок выполнения НИОКР составляет 12 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта).

3.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата<sup>5</sup>;
- б) начисления на заработную плату;
- в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта);

г) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);

д) оплата работ соисполнителей (в том числе вузов и научных организаций);

е) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «д» и «е» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта.

3.6. Гранты предприятиям предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.7. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.8. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором (соглашением) о предоставлении гранта.

3.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.10. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- завершен НИОКР в целях реализации дорожных карт НТИ;
- подана заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом.

3.11. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта или отдельных его этапов, предусмотренных договором гранта по вине грантополучателя, и нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.12. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и сделки по приобретению за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

### 4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.3. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по критериям, установленным настоящим Положением (приложение № 3). При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

<sup>5</sup> Среднее значение заработной платы, начисленной из средств Фонда, одного сотрудника - 60 000 рублей в месяц за фактически отработанное им время за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств Фонда, одного сотрудника в месяц за отчетный период -100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение начисленной заработной платы 60 000 за фактически отработанные им месяцы отчетного периода сохраняется.



На данном этапе заявки делятся на рекомендованные и не рекомендованные к очному рассмотрению на Экспертном жюри. Рекомендованной считается заявка, рейтинг которой по итогам независимой экспертизы равен или превышает установленный Дирекцией Фонда уровень.

4.4. Вторым этапом рассмотрения заявок является очная независимая экспертиза. На очную защиту допускается руководитель предприятия и/или научный руководитель проекта. При докладе на очной защите рекомендуется использовать типовую форму презентации:



Презентация по  
Старту

а) На данном этапе Экспертное жюри при личном собеседовании или с использованием видеосвязи с заявителями оценивает проекты с учетом результатов заочной экспертизы. В состав Экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, представители рабочих групп НТИ, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами Экспертного жюри не могут быть физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса. Состав Экспертного жюри утверждается Дирекцией Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании жюри присутствует не менее половины от общего числа членов жюри плюс один член жюри. Члены жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами жюри путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) В случае невозможности присутствия заявителя на очном заседании Экспертного жюри, заявка может быть рассмотрена Экспертным жюри без участия заявителя, по представленным в заявке материалам.

д) Экспертное жюри формирует рекомендации по подведению итогов конкурса после обсуждения. Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного жюри путем голосования.

е) Каждый член Экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Экспертного жюри (а в случае его отсутствия – Заместителя председателя Экспертного жюри) является решающим.

ж) Размер гранта может быть скорректирован Экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов.

4.5. Рекомендации Экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

4.6. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

4.7. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по

финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

4.8. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

4.9. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

## 5. Порядок и условия финансирования проектов

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта (**приложение № 4**).

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

- а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;
- б) средства гранта перечисляются следующим способом:
  - после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;



- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о выполнении второго этапа и отчет о целевом использовании средств гранта.

5.7. Отчетная документация, предоставляемая Фонду, оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

5.8. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

Приемка Фондом работ может производиться как в заочной, так и в очной форме. При приемке заключительного научно-технического отчета Фонд вправе привлекать к оценке полученных результатов представителей рабочих групп НТИ.

5.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

5.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении, в том числе, Проектным офисом НТИ, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

5.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

5.14. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду и проектному офису НТИ информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору гранта, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

5.15. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты



производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта, принадлежит грантополучателю.

5.16. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.17. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан одновременно с заключительным научно-техническим отчетом по договору гранта представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТИС»:

- форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК);
- форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС);
- форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР);
- форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСПО);
- форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСИ).

5.18. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта. Также получатель гранта должен давать ссылку о поддержке в рамках реализации Национальной технологической инициативы.

5.19. Получатель гранта обязан обеспечить взаимодействие с рабочими группами НТИ, осуществлять регулярный обмен информацией о результатах, полученных в рамках выполняемого договора гранта.

#### **6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса**

6.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с предприятиями – субъектами малого предпринимательства.

6.1.1. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

- б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;

- в) календарный план выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;

- г) смета расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;

- д) плановые показатели реализации инновационного проекта;

- е) условия перечисления гранта;

- ж) ответственные за реализацию проекта организации и лица;

- з) согласие предприятия на осуществление Фондом и другими уполномоченными организациями проверок соблюдения условий и порядка использования гранта;

- и) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

- к) обязательство ведения предприятием отдельного учета расходов по НИОКР;

- л) иные положения.

6.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

6.4. В 5-дневный срок с момента согласования в системе документов, победитель конкурса должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями.

6.5. В случаях нарушения п.6.2-6.4 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.6. Договор гранта не может быть заключен с предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

- б) находящимся в процедуре банкротства;

- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

- г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом.

Рекомендуется оформить  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера

В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых  
форм предприятий в научно-технической сфере»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СТАРТ-НТИ»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора (соглашения) о предоставлении гранта малым инновационным предприятиям на выполнение НИОКР в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") НТИ

\_\_\_\_\_ (указывается наименование дорожной карты НТИ)

1. \_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение выполнения НИОКР по теме

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	<p><b>Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</p>	
2.	<p><b>Регистрационные данные:</b> Дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, (на основании Свидетельства о государственной регистрации), Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом) ОГРН ИНН КПП ОКВЭД</p>	

3.	<p><b>Контактные данные:</b> Юридический адрес Почтовый адрес Контактный телефон E-mail Web-сайт ФИО руководителя и номер его мобильного телефона.</p>	
4.	<p><b>Банковские реквизиты:</b> наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК, ИНН/ КПП банка.</p>	
5.	<p><b>Среднесписочная численность сотрудников, человек:</b> - за 2015 г. - за 2016 г. - за 2017 г. (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)</p>	
6.	<p><b>Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей:</b> - за 2015 г. - за 2016 г. - за 2017 г. (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)</p>	
7.	<b>Основная область деятельности предприятия</b>	
8.	<b>Тема НИОКР</b>	
9.	<b>Наименование дорожной карты НТИ</b>	
10.	<b>Запрашиваемая сумма гранта, млн. рублей</b>	
11.	<b>Руководитель предприятия</b>	
12.	<b>Научный руководитель проекта</b>	

Руководитель участника конкурса

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.



## СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

## 1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, сайт.
- 1.5. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.6. Фактическая выручка от реализации за 2015-2017 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг (табл. 1):

Табл. 1.

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1			
2			
...			

## 2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Научная новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Создаваемый коммерческий продукт и его характеристики. Основные характеристики продукта, создаваемого в результате выполнения НИОКР (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик.
- 2.4. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемому НИОКР, полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по тематике проекта).
- 2.5. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

## 3. СООТВЕТСТВИЕ ПРОЕКТА ДОРОЖНОЙ КАРТЕ:

- 3.1. Наименование дорожной карты Национальной технологической инициативы (далее - НТИ). *Требуется привести аргументированное обоснование соответствия проекта указанной дорожной карте.*
- 3.2. Соответствие НИОКР направлениям и значимым контрольным результатам дорожной карты НТИ *(требуется указать, на достижение какого значимого контрольного результата дорожной карты направлен выполняемый НИОКР, в также обосновать указанное соответствие).*
- 3.3. Влияние НИОКР на развитие нормативно-правовой базы *(в случае влияния, необходимо описать нормативный барьер, указать готовность разработать проект НПА и согласовать его с представителем регулятора с приложением письменного подтверждения).*

## 4. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

- 4.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект *(если рынок новый, необходимо представить его описание).*
- 4.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с отечественными и мировыми аналогами.
- 4.3. Планируемая стоимость продукта. Расчет себестоимости.
- 4.4. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса.
- 4.5. Описание бизнес-модели проекта. Производственный план и план продаж.
- 4.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

## 5. КОМАНДА ПРОЕКТА:

- 5.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением НИОКР, направление их деятельности и их квалификация.
- 5.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.
- 5.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

## 6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

6.1. Календарный план реализации проекта (план составляется как на период выполнения НИОКР, финансируемой Фондом, так и на весь срок реализации инновационного проекта).

Табл. 2.

№	Наименование этапа	Ключевые контрольные точки <sup>6</sup>	Плановый срок
1			
2			

6.2. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта, в том числе для выполнения НИОКР.

## 7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

*(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести НИОКР и выйти на выпуск новой продукции)*

- 7.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.
- 7.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).
- 7.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.
- 7.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР. В табл. 3 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет как минимум с года начала финансирования проекта Фондом по первый послепроектный год. Показатели указываются в рублях. Таблица составляется не по проекту, а по деятельности предприятия в целом.
- 7.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 3.

Раздел	Основные статьи	1 кв.	2 кв.	201_	...
		201_	201_		...
Операционная деятельность	<b>Расходные:</b>				
	1) заработная плата				
	2) налоги и начисления на заработную плату				
	3) сырье и материалы				
	4) арендная плата				
	5) накладные расходы				
	6) реклама				
	7) электроэнергия, вода, тепло				
	8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др.				
	9) другие расходы				
	<b>Доходные:</b>				
10) общая выручка предприятия					
11) объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)					
Инвестиционная деятельность	<b>Расходные:</b>				
	12) приобретение и монтаж станков и оборудования				
	13) покупку мебели и офисной техники				

<sup>6</sup> Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности и т.п.

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.



ость	14) приобретение зданий и ремонт помещений				
	15) приобретение финансовых и инвестиционных активов				
Финансо вая деятельн ость	16) другие расходы				
	<b>Доходные:</b>				
Финансо вая деятельн ость	17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений				
	18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
	<b>Расходные:</b>				
	19) выплата процентов по кредитам и займам				
	20) выплата дивидендов				
	21) возврат кредитов, займов и инвестиций				
	22) лизинговые платежи				
	23) другие расходы				
	<b>Доходные:</b>				
	24) получение кредитов и займов				
	25) получение инвестиций				
	26) самофинансирование				
27) получение целевого финансирования					
28) получение средств при увеличении уставного капитала					
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

### I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1	Соответствие НИОКР дорожной карте НТИ	5
2	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
3	Достижимость результатов и показателей проекта	5
4	Перспективы коммерциализации создаваемого продукта	5

### II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

#### 1) Критерий «Соответствие НИОКР дорожной карте НТИ»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Соответствие НИОКР дорожной карте НТИ	Оценивается, насколько результаты НИОКР будут соответствовать указанной в заявке дорожной карте НТИ.
1.2	Соответствие ожидаемых результатов НИОКР значимым контрольным результатам дорожной карты	Оценивается, насколько результаты проекта соответствуют значимым ключевым результатам дорожной карт, в том числе оценивается уровень влияния реализации проекта на достижение значимых контрольных результатов дорожной карты.

#### 2) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка новизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта. Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами.
2.2	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. Дополнительно оцениваются планы по зарубежному патентованию.
2.3	Оценка технических рисков	Оценивается проработка технологий и существующих заделов, а также мероприятий по преодолению технологических барьеров. Оцениваются риски копирования технологий.

#### 3) Критерий «Достижимость результатов и показателей проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка достижимости результатов НИОКР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИОКР. Оценивается соответствие



№	Показатели критерия	Содержание показателя
		заявляемого объема необходимых работ сложности решаемой задачи и запрашиваемому объему финансирования.
3.2	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, наличие инвестора, способность достижения поставленных показателей эффективности проекта.
3.3	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды.
3.4	Оценка технического обеспечения для реализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств и реалистичность производственного плана.

**4) Критерий «Перспективы коммерциализации создаваемого продукта»**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1	Оценка рыночной ситуации	Анализируется текущее состояние рынка продукта, возможность создания новых рынков, текущая и перспективная позиция предприятия на них.
4.2	Оценка определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями, а также согласованных с ключевыми для данного рынка потребителями планов испытаний опытных партий продукции.
4.3	Оценка бизнес-модели	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Для оценки заявок по каждому критерию используется метод экспертных оценок, который заключается в логико-интуитивном анализе экспертом представленной в заявке информации по каждому показателю критерия для качественной оценки, вынесения заключения на основе профессионального, научного и практического опыта с учетом степени соответствия представленных данных (количественных и качественных характеристик) предметной области конкурса.

Заявки, получившие низкую оценку (2 и менее балла) всех экспертов по критерию «Соответствие НИОКР выбранной приоритетной тематике дорожной карты НТИ», считаются несоответствующими специфике конкурса и не могут быть поддержаны в рамках конкурса.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор (Соглашение) № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта  
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице *должность руководителя* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя* \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем соглашением, о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения.**

1.1 Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: «*Наименование НИОКР*» (Проект № \_\_\_\_, заявка \_\_\_\_\_ в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») НТИ «*Наименование дорожной карты НТИ*»).

1.2 Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания Дирекции Фонда от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_.

1.3 Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4 Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и предусмотренных сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5 Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

**2. Размер гранта и порядок расчетов.**

2.1. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в том числе:

2018 год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек

2019 год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек

2.2. Первый платеж по соглашению равен стоимости первого этапа и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.



Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.5. Фонд и Грантополучатель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

2.6. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.7. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.8. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.9. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКР» (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.9.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте [www.gosrid.ru](http://www.gosrid.ru) и направить Форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (далее - РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»(далее - ФГАНУ ЦИТиС ), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить РК с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в ИС Фонда.

3.9.2. В 30-дневный срок с даты окончания НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить в электронном виде на сайте [www.gosrid.ru](http://www.gosrid.ru) направить формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (далее - ИКРБС) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

ИКРБС заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан до окончания договора представить итоговую ИКРБС с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в ИС Фонда.

3.9.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее - ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, патента или свидетельства, заполнить на сайте [www.gosrid.ru](http://www.gosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – ИКР) с приложением «уведомления о поступлении заявки».

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) РИД условиям договора (соглашения).



Грантополучатель обязан до окончания договора представить ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТИС регистрационным номером в электронном виде в ИС Фонд.

3.9.4. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации результата(ов) интеллектуальной деятельности, созданного (ых) в результате выполнения НИОКР, заполнить в электронном виде на сайте [www.gosrid.ru](http://www.gosrid.ru) и направить Форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ ЦИТИС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ ЦИТИС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в ИС Фонд.

3.9.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного результата (ов) интеллектуальной деятельности в производстве, заполнить в электронном виде на сайте [www.gosrid.ru](http://www.gosrid.ru) и направить Форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ ЦИТИС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ ЦИТИС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в ИС Фонд.

3.10. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) в течение всего срока действия данного договора.

3.11. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) информацию о показателях реализации инновационного проекта по прилагаемой форме (по показателям «среднесписочная численность сотрудников» и «количество высокопроизводительных рабочих мест» срок предоставления отчетности – ежегодно до 31 января).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.12. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.13. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг у аффилированных компаний.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения.

4.1. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, принадлежит Грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по настоящему соглашению, принадлежит Грантополучателю.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и

получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить Фонд о созданных при реализации настоящего соглашения охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, а также информировать Фонд, если результаты НИОКР, полученные по настоящему соглашению, будут использованы в дальнейшем:

при получении заявок на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау и охранных документов;

при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности;

при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научно-технической деятельности в лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

4.4. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов научно-технической деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов исследований в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов научно-технической деятельности).

4.5. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду на бумажном и электронном носителях по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам учетных документов сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или применении (внедрении), об использовании РИД и о его практическом применении.

4.6. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

4.7. Вознаграждение авторам созданных и использованных объектов интеллектуальной собственности и лицам, содействовавшим их использованию, выплачивается Грантополучателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) в двух экземплярах, Отчет о целевом использовании средств гранта в двух экземплярах, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, информационные карты результатов интеллектуальной деятельности (ИКР), информационную карту о состоянии правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (ИКСПО) (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), информационную карту сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ) (при ее наличии на дату



предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в Фонд документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности – информационной карты ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТИС регистрационным номером и заверенными Грантополучателем копиями документов, приложенными Грантополучателем к ИКР при ее направлении в ФГАНУ ЦИТИС.

Приемка Фондом работ может производиться как в заочной, так и в очной форме. При приемке заключительного научно-технического отчета Фонд вправе привлекать к оценке полученных результатов представителей рабочих групп НТИ.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) и Отчет о целевом использовании средств гранта. Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

#### 6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Фонда. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Фонда.

6.3. Грантополучатель обязан обеспечить взаимодействие с рабочими группами НТИ, осуществлять регулярный обмен информацией о результатах, полученных в рамках выполняемого договора гранта.

6.4. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

#### 7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

#### 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельства непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие

соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

#### 9. Срок действия соглашения

9.1 Срок действия соглашения устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта.
3. Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР.
4. Дополнение к договору (соглашению).
5. Плановые показатели реализации инновационного проекта.
6. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
7. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.



10. Адреса и банковские реквизиты сторон.

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»  
(Фонд содействия инновациям)  
119034, г. Москва, 3-ий Обьденский переулок, д. 1, строение 5  
Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02  
ИНН:7736004350, КПП:770401001  
л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК  
р/с 40501810000002002901  
в Операционном департаменте Банка России г. Москва  
БИК 044501002  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
Поляков С. Г.  
" " 201\_ г.  
МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью " " (ООО " ")  
(юридический адрес)  
(фактический адрес)  
Тел: \_\_\_\_ (раб.)  
ИНН: \_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_  
Банк  
к/с:  
р/с:  
БИК  
Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
" " 201\_ г.  
МП

УТВЕРЖДАЮ  
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  
ООО « \_\_\_\_\_ »

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
" " 201\_ г.  
МП

УТВЕРЖДАЮ  
ФОНД  
Фонд содействия развитию  
малых форм предприятий  
в научно-технической сфере

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_  
С. Г. Поляков  
" " 201\_ г.  
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение НИОКР по теме: « \_\_\_\_\_ »  
Заявка № \_\_\_\_\_  
Проект № \_\_\_\_\_

1. Наименование НИОКР: " \_\_\_\_\_ "

2. Цель выполнения НИОКР:

*В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР, в т.ч. указан технологический барьер дорожной карты, на преодоление которого направлен НИОКР*

3. Соответствие НИОКР значимому контрольному результату дорожной карты

*В разделе должно быть указано название дорожной карты и значимого контрольного результата дорожной карты, которому соответствует НИОКР*

4. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

*В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции и категории потенциальных потребителей.*

5. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.)

5.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и функциональные характеристики продукции

*В разделе должны быть указаны:*

- функции, выполнение которых должна обеспечивать разрабатываемая продукция;
- количественные параметры (характеристики, показатели эффективности применения), определяющие выполнение продукцией своих функций;
- входные воздействия (сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.), необходимые для выполнения продукцией заданных функций;
- выходные реакции (сигналы, информационные данные, действия и т.п.) обеспечиваемые продукцией в результате выполнения своих функций.

5.2 Требования по патентной охране.

*В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.*

5.3 Конструктивные требования.

*В разделе должны быть указаны:*

- структурное деление продукции (в случае, если продукция состоит из нескольких отдельных конструктивных единиц);
- массогабаритные характеристики;



- вид исполнения, товарные формы (при необходимости);
- требования к аппаратной части программных комплексов;
- условия эксплуатации (при необходимости – например, функционирование в условиях, защищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.);

**6. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого продукта (изделия) или используемых в процессе его разработки и изготовления).**

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

**7. Перечень специального оборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований:**

**8. Планируемые стоимостные характеристики разрабатываемой продукции:**

Указывается плановая цена реализации продукции по завершении разработки

**9. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР<sup>7</sup>).**

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- конструкторская документация на прототип;
- сборочные чертежи продукции;
- спецификации на продукцию;
- схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
- чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя;
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);

- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

<sup>7</sup> При оформлении отчетной документации рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами.



УТВЕРЖДАЮ  
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  
ООО «\_\_\_\_\_»

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ ФИО  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

УТВЕРЖДАЮ  
ФОНД  
Фонд содействия развитию  
малых форм предприятий  
в научно-технической сфере

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта

По теме "\_\_\_\_\_"  
Заявка № \_\_\_\_\_  
Проект № \_\_\_\_\_

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	(50% от суммы гранта)	Промежуточный научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
2		6	(50% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР. Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

УТВЕРЖДАЮ  
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  
ООО «\_\_\_\_\_»

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ ФИО  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

УТВЕРЖДАЮ  
ФОНД  
Фонд содействия развитию  
малых форм предприятий  
в научно-технической сфере

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР  
по теме "\_\_\_\_\_"  
Заявка № \_\_\_\_\_  
Проект № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1	Зарботная плата <sup>8</sup>	
2	Начисление на заработную плату	
3	Спецоборудование (не более 10% от суммы гранта)	
4	Материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта)	
5	Оплата работ соисполнителей <sup>9</sup>	
6	Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями	
7	Прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта)	
	ИТОГО:	

<sup>8</sup> Среднее значение заработной платы, начисленной из средств Фонда, одного сотрудника - 60 000 рублей в месяц за фактически отработанное им время за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств Фонда, одного сотрудника в месяц за отчетный период -100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение начисленной заработной платы 60 000 за фактически отработанные им месяцы отчетного периода сохраняется.

<sup>9</sup> Расходы на статьи №№5-6 должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта.



ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРУ (СОГЛАШЕНИЮ)

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

о предоставлении гранта  
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице *должность руководителя* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя* \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к договору (соглашению):

I. Фонд осуществляет мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя. При выполнении контракта Грантополучатель должен соблюдать порядок и правила, установленные системами СРП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других Государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора. Если мониторинг осуществляет организация-монитор, то научно-технические отчеты по этапам работы и по контракту в целом, до представления Фонду, Грантополучатель должен направить по электронной почте в организацию-монитор для независимой экспертной оценки выполненных работ.

По результатам мониторинга Фонд принимает решение в соответствии с пунктом 3.6 договора. Продолжение финансирования проекта осуществляется после получения заключения эксперта-монитора.

II. Грантополучатель, согласно п. 3.10 договора (соглашения), обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению по договору (соглашению)) ежегодно (в электронном виде).

III. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах и информации о показателях реализации инновационного проекта данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности грантополучателя или по требованию сотрудников Фонда.

Так же стороны договорились, что в случае существенного невыполнения Грантополучателем прилагаемых плановых показателей реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически

предоставленных по договору денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора.

Приложения:

1. Показатели реализации инновационного проекта.

УТВЕРЖДАЮ

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью

« \_\_\_\_\_ »

Генеральный директор

ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

Генеральный директор

Поляков С. Г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП



Приложение № 1  
к Дополнению к договору (соглашению)

Показатели реализации инновационного проекта  
Конкурс «СТАРТ-НПИ»

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Планируемые показатели
<b>Коллектив предприятия</b>				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу (Остаточный показатель (гарантируется значение на конец года и динамика))</i>	Чел.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
КЧ* ВП	В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается по формуле: (количество рабочих мест) / (численность работников). Согласно утверждению приказом Ростата методике, к в высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднесписочная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендует запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона). (Остаточный показатель (гарантируется значение на конец года и динамика))</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<b>Финансы</b>				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКЗД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет

ФВ 1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКЗД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копией документов о реализации программы (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Да
ФВ *2	В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКЗД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копией документов о реализации программы (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
ФВ3 1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКЗД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копией документов о реализации программы (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
ФР Г*	Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДС), по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) <i>Подтверждается данными налоговой декларации, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
ФР1 /Ф	Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленными в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
ФР1 /В	Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
<b>Интеллектуальная собственность</b>				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау). Количество полученных охраняемых документов прибавляется только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охраняемый документ получен в рассматриваемый период</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Да



И13 Р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Да
И13 З	В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Да
И1Р Р	В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами сведений о охранных правах охраны результатов интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
И1Р РХ	В том числе секреты производства (ноу-хау) <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
И1Р З	В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами сведений о охранных правах охраны результатов интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
ИЭ1	В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами об использованных результатах интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
И* Ф	Стоимость нематериальных активов <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i> <b>Остаточный показатель (выражается в тысячах руб. и финансах)</b>	руб.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
<b>Продукция</b>				

Р1	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта <i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
Р1Р	В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации <i>Подтверждается ссылками на сайте <a href="http://innoproductbase.ru/">http://innoproductbase.ru/</a></i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
<b>Партнеры и коммуникации</b>				
П1 П	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
П1 Пз	В том числе в иностранных СМИ <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
П1В	Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет
П1В З	В том числе зарубежных специализированных выставок <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным	Нет

**Пояснения по присвоенным кодам:**

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы, И – интеллектуальная собственность,...)

«\*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)

«1» – показатель относится к проекту

«/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда.

«/В» – из внебюджетного финансирования.

«/И» – за счет средств Инвестора



«р» – применительно к Российской Федерации,  
«з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заносятся в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>



